Funcionalidades

Tecnología para coordinar la atención, la administración y el seguimiento del consultorio.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

01 / Ecosistema

Una sola operación.

El portal concentra el trabajo estructurado y el agente de WhatsApp facilita consultas y acciones en lenguaje natural.

- 01 Portal administrativo Captura, consulta y control detallado.
- 02 Agente de WhatsApp Acceso rápido mediante conversaciones.
- 03 Información conectada Una fuente operativa con trazabilidad.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

02 / Dashboard

El consultorio, en perspectiva.

Indicadores por periodo permiten entender actividad, ingresos, gastos y pendientes sin revisar registro por registro.

- Pacientes vistos y consultas realizadas.
- Primeras consultas, subsecuentes e inasistencias.
- Pagos, gastos y promedios del periodo.
- Facturas pendientes y movimientos recientes.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

03 / Agenda y disponibilidad

Cada espacio bajo control.

La agenda combina calendario, disponibilidad real, confirmaciones, resultados y lista de espera.

- 01 Citas Alta, edición, reagenda y cancelación con historial.
- 02 Disponibilidad Horarios semanales, bloques libres y días cerrados.
- 03 Seguimiento Confirmó, no confirmó, asistió o no asistió.
- 04 Lista de espera Preferencias flexibles y conversión directa en cita.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

04 / Pacientes y expediente clínico

Una historia organizada.

Cada paciente cuenta con un perfil único que conecta información administrativa, citas, pagos y evolución clínica.

- Contacto y preferencias de comunicación.
- Información fiscal para facturación.
- Historial de citas, asistencia y pagos.
- Información administrativa vinculada con el expediente clínico.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

05 / Administración financiera

Movimientos con trazabilidad.

Los ingresos y gastos se registran de forma estructurada, sin eliminar el historial cuando existe una corrección.

- 01 Ingresos Pagos, abonos, cortesías, formas de pago y vinculación con citas.
- 02 Gastos Categorías, proveedores, comprobantes y totales activos.
- 03 Facturación Solicitudes, información fiscal, PDF/XML y seguimiento de estado.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

06 / Agente de WhatsApp

Operar con un mensaje.

El agente entiende solicitudes en lenguaje natural y utiliza la información autorizada del portal.

- Consultar agenda, pacientes y disponibilidad.
- Registrar operaciones administrativas autorizadas.
- Consultar pagos, gastos y facturas pendientes.
- Revisar asistencia del equipo.
- Preparar recetas e investigaciones para revisión.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

07 / Reloj checador

Asistencia verificable.

Una PC autorizada y PIN individuales permiten registrar la jornada sin exponer credenciales administrativas.

- 01 Empleadas Alta, estado y horario programado.
- 02 Vinculación Código temporal para autorizar el navegador.
- 03 Checadas Entradas y salidas con PIN individual.
- 04 Reportes Horas, retardos y jornadas abiertas.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

08 / Servicios conectados

La información fluye.

El sistema conecta servicios especializados sin convertirlos en fuentes separadas de trabajo manual.

- Google Acceso, Calendar y almacenamiento de documentos.
- Expediente clínico Perfil, consultas y evolución clínica vinculados con cada paciente.
- CFDI Seguimiento de timbrado y archivos fiscales.
- Agente WA Consultas y acciones administrativas mediante una conversación.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

09 / Confianza operativa

Control en cada acción.

La seguridad se aplica mediante identidad, permisos, confirmaciones y trazabilidad.

- Identidad Cuentas autorizadas Acceso con Google y sesiones protegidas.
- Permisos Roles definidos Administrador, Secretaria y acceso clínico independiente.
- Trazabilidad Auditoría Cambios, cancelaciones y responsables conservados.

DRA. JULIANA ELJURE TÉLLEZ

10 / Impacto operativo

Más tiempo para atender.

Las funcionalidades se conectan para reducir duplicidad, mantener continuidad y hacer visible lo pendiente.

- 01 Menos trabajo repetitivo La información se reutiliza entre pacientes, citas, pagos y facturas.
- 02 Mejor seguimiento Confirmaciones, saldos, documentos y jornadas permanecen visibles.
- 03 Más control Los roles y la auditoría permiten saber quién hizo cada cambio.
- 04 Acceso más ágil El portal y WhatsApp ofrecen dos formas complementarias de operar.